

S : 11 /QĐ-TTT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 01 năm 2017

**QUY TỈNH**  
**Ban hành Kế hoạch tổ chức cách hành chính năm 2017**  
**của Thanh tra tỉnh**

**CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quy định số 3777/Q -UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quy định số 4032/Q -UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch tổ chức cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Căn cứ Quy định số 691/Q -UBND ngày 24/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Xét nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

**QUY TỈNH:**

**Điểm 1.** Ban hành kèm theo Quy định này Kế hoạch tổ chức cách hành chính của Thanh tra tỉnh năm 2017.

**Điểm 2.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, Hội đồng đánh giá xếp hạng tổ chức cách hành chính Thanh tra tỉnh, Tổ giúp việc cho Hội đồng đánh giá, xếp hạng tổ chức cách hành chính Thanh tra tỉnh, Công chức, nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh căn cứ quy định thi hành./.

**Nội dung:** (VB T)

- Nội dung 2;
- UBND tỉnh (b/c)
- Sở Nội vụ (b/c);
- BBT Trang TT Tỉnh (áo tin);
- Lưu: VT, TTH.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Hữu Trí**

## K HO CH

### C i cách hành chính c a Thanh tra t nh n m 2017

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 11/Q -TTT ngày 24/01/2017)

\*\*\*

### I. M C TIÊU TR NG TÂM N M 2017:

N m 2017 là n m th hai th c hi n K ho ch c i cách hành chính t nh Khánh Hòa giai o n 2016-2020; ti p t c th c hi n Ch th s 19/CT-UBND ngày 29/8/2016 c a UBND t nh v y m nh CCHC t nh giai o n 2016 – 2020, trên c s k t qu t c c a n m 2016; Thanh tra t nh xác nh m c tiêu, nhi m v tr ng tâm n m 2017 nh sau:

1. Tri n khai có hi u qu các gi i pháp góp ph n c i thi n ch s ki m soát tham nh ng thu c Ch s hi u qu qu n tr và hành chính công c p t nh (PAPI) và Ch s không chính th c thu c ch s n ng l c c nh tranh c p t nh (PCI) trong Ngành thanh tra.

2. Tri n khai hi u qu c ch m t c a theo Quy t nh 14/2015/Q -UBND ngày 30/6/2015 c a UBND t nh g n v i y m nh tin h c hóa các th t c hành chính và d ch v hành chính công. Nghiên c u xu t UBND t nh xây d ng c ch m t c a liên thông v i V n phòng UBND t nh trong vi c gi i quy t các th t c hành chính tham m u UBND t nh gi i quy t (khi u n i, t cáo).

3. Tham m u UBND t nh tri n khai th c hi n Chi n l c phát tri n ngành Thanh tra n n m 2020 và t m nhìn n n m 2030 theo Quy t nh s 2213/Q -TTg ngày 08/12/2015 c a Th t ng Chính ph và ch o c a Thanh tra Chính ph , UBND t nh. Tri n khai toàn di n Lu t t ch c chính quy n a ph ng và các quy nh, h ng d n có liên quan, g n v i ki n toàn t ch c b máy, tri n khai th c hi n nghiêm túc Quy t nh s 2824/Q -UBND ngày 23/9/2016 c a UBND t nh v vi c ban hành B n mô t công vi c và khung n ng l c v trí vi c làm c a Thanh tra t nh. Ti p t c tri n khai chính sách tinh gi n biên ch ng b v i ki n toàn t ch c b máy và ánh giá k t qu , hi u qu th c hi n ch c trách, nhi m v theo ch c danh, v trí vi c làm c a Thanh tra t nh.

4. Ch t l ng i ng công ch c có chuy n bi n m nh m thông qua i m i và nâng cao ch t l ng, tuy n d ng, qu n lý, s d ng, ánh giá, tôn vinh và ãi ng ; thu hút ng i có tài n ng trong ho t ng công v . cao trách nhi m c a ng i ng u; si t ch t k lu t, k c ng hành chính, nâng cao tinh th n, thái và ch t l ng công v , ph c v nhân dân. Quán tri t trong toàn th công ch c, ng i lao ng c quan th c hi n nghiêm túc Ch th s 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 c a Th t ng Chính ph v t ng c ng k lu t, k c ng trong các c quan hành chính nhà



3. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính ở các phòng trực thuộc, khắc phục những hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

4. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bổ sung sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính. Công chức không hoàn thành nhiệm vụ cải cách hành chính sẽ phân công theo kế hoạch này không được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và không xét khen thưởng năm 2017.

5. Bộ môn lãnh đạo của Công ty về công tác cải cách hành chính các cấp, ngành; giám sát nhiệm vụ chính trị các cấp, ngành về cải cách hành chính; lý luận, hiểu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, công viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu thấy cần thiết, bổ sung những nội dung cần thiết của Kế hoạch, các phòng chuyên môn chức năng báo cáo, trình Chánh Thanh tra xem xét, quyết định./.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Hữu Trí**

**Ph 1 c:**  
**NHI M V C TH , S NPH M, TI N VÀ TRÁCH NHI M TH CHI N**  
*(Kèm theo K ho ch c i cách hành chính c a Thanh tra t nh n m 2017)*

STT	NHI M V	S NPH M	TI N	TH CHI N
<b>I</b>	<b>CH O, I U HÀNH C I</b>	<b>CÁCH HÀNH CHÍNH N M 2017</b>		
1	Xây d ng và th c hi n k ho ch CCHC	<p>C n c k ho ch CCHC c a UBND t nh n m 2016 ban hành kèm theo Quy t nh s 4032/Q -UBND ngày 27/12/2016 tham m u ban hành K ho ch CCHC c a Thanh ra t nh n m 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K ho ch CCHC c ban k p th i (tr c 27/1/2017)</li> <li>- KH ph i c xác nh y nhi m v CCHC trên các l nh v c theo h ng d n và b trí kinh phí tri n khai</li> </ul>	Tr c 27/01/2017	V n phòng
2	Ki m tra công tác CCHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- K ho ch ki m tra công tác CCHC n m 2017 c ban hành k p th i;</li> <li>- N i dung k ho ch:</li> <li>+ S n v c ki m tra: 7/7 phòng</li> <li>+ X lý các v n phát hi n qua ki m tra; có v n b n k t lu n c a Chánh Thanh tra v k t qu ki m tra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành KH ki m tra trong tháng 10/2017</li> <li>- Ki m tra trong tháng 11/2017</li> </ul>	V n phòng ch trì; các phòng ph i h p theo quy t nh ki m tra
3	Tuyên truy n CCHC (không ban hành k ho ch riêng; th c hi n theo k ho ch "Ngày pháp lu t" n m 2017 c a c quan)	<p>T ch c tuyên truy n theo k ho ch t ch c ngày pháp lu t c a c quan n m 2017. N i dung tuyên truy n ch y u:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- K ho ch CCHC n m 2017 c a UBND t nh; K ho ch CCHC n m 2017 c a Thanh tra t nh;</li> </ul>	Trong n m 2016 (theo k ho ch ngày pháp lu t)	Theo phân công t i K ho ch ngày pháp lu t

		<p>- Ti p t c quản trị t Ch th s 19/CT-UBND v y m nh CCHC t nh giai o n 2016 – 2020; các n i dung ch o CCHC c a Thanh tra Chính ph , UBND t nh.</p> <p>- Các VBQPPL liên quan n công tác thanh tra, gi i quy t KNTC, PCTN</p> <p><i>(Chi ti t th hi n trong k ho ch "Ngày pháp lu t" – ban hành riêng)</i></p>		
4	Th c hi n ch báo cáo CCHC nh k	Báo cáo tr c ngày 10 c a tháng cu i quý: Quý I/2017, 6 tháng, Quý III/2017 và n m 2017; n i dung báo cáo bám sát c ng h ng d n	Tr c ngày 10 c a tháng cu i quý	V n phòng (chuyên trách CCCH)
5	T ch c ch o, i u hành CCHC	<p>- Ki n toàn, quy nh ch c trách, nhi m v cán b , t ch c tham m u v CCHC theo án 595/Q - UBND;</p> <p>- Rà soát trình s a i, b sung quy ch phân công, ph i h p th c hi n các nhi m v CCHC (n u có).</p> <p>- T ng c ng trách nhi m c a ng i ng u i v i công tác CCHC: Chánh Thanh tra t nh tr c ti p ký các v n b n ch o, i u hành công tác CCHC c a c quan.</p>	<p>- Rà soát và trình ban hành các quy ch , quy nh liên quan n CCHC k p th i</p> <p>- T ch c HN t ng k t: l ng ghép v i HN công ch c 2017</p>	<p>- Ban hành KH và quy ch , t ch c HN t ng k t: chuyên trách CCHC</p> <p>- T ch c t p hu n: theo KH t ch c ngày pháp lu t c a c quan</p>
<b>II</b>	<b>NHI M V C I CÁCH HÀNH CHÍNH N M 2017</b>			
<b>1</b>	<b>C i cách th ch</b>			
1.1	Tham m u UBND t nh ban hành v n b n ch o i u hành thu c l nh v c ph trách	Tham m u UBND t nh ban hành Quy nh v ch báo cáo công tác thanh tra, gi i quy t khi u n i t cáo, phòng ch ng tham nh ng trên a bàn t nh	Trong n m 2017	V n phòng ch trì; Phòng 4, Phòng thanh tra PCTN ph i h p

		Nghiên cứu tham mưu UBND thành phố ban hành quy định theo dõi, ôn tập, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, kinh nghiệm, quy trình xử lý và thanh tra.	Trong năm 2017	Phòng GS, KT&XLSTT chủ trì; các phòng phối hợp
1.2	Rà soát, hoàn thiện quy định về quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch rà soát, hoàn thiện quy phạm pháp luật năm 2017	Trước 01/3/2017	Văn phòng
		Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Thực hiện theo thời gian quy định	Văn phòng
		Rà soát, tham mưu UBND thành phố ban hành Chỉ thị số 19/2012/CT-UBND ngày 28/12/2012 của UBND thành phố về tăng cường trách nhiệm và nâng cao hiệu quả công tác TCD, xử lý khiếu nại và giải quyết KNTC	Quý II/2017	Văn phòng chủ trì; Phòng 4 phối hợp
1.3	Kiểm tra việc ban hành quy phạm pháp luật	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc ban hành quy phạm pháp luật năm 2017	Trước 01/3/2017	Văn phòng
		Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Thực hiện theo thời gian quy định	Văn phòng
		Xử lý khiếu nại kiểm tra	Xử lý kịp thời và bảo vệ quyền lợi pháp luật theo quy định	Văn phòng chủ trì, các phòng phối hợp
<b>2</b>	<b>Các cách thức thực hiện chính</b>			
2.1	Rà soát, đánh giá thực hiện chính	Ban hành kế hoạch rà soát thực hiện chính hàng năm theo quy định của Chính phủ	Trước 31/01/2017	Văn phòng

		<p>X lý các v n phát hi n qua rà soát:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có báo cáo k t qu rà soát theo k ho ch</li> <li>- Có ph ng án n gi n hóa th t c hành chính ho c có ý ki n ngh c quan có th m quy n s a i, b sung, bãi b quy nh th t c hành chính trong v n b n quy ph m pháp lu t c a c quan có th m quy n</li> </ul>	Theo k ho ch	V n phòng
2.2	Tham m u công b th t c hành chính theo quy nh c a Chính ph	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham m u công b y TTHC theo các quy nh có liên quan: trên 80% s th t c hành chính so v i quy nh TTHC t i v n b n quy ph m pháp lu t c a c quan có th m quy n.</li> <li>- Tham m u công b th t c hành chính theo quy nh c a Chính ph t i Ngh nh s 63/2010/N - CP: k p th i; y ; úng c n c</li> </ul>	Theo quy nh	V n phòng
2.3	Công khai các th t c hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% th t c hành chính c công khai y , chính xác trên C ng Thông tin i n t t nh, Trang Thông tin i n t và C ng ti p nh n và gi i quy t th t c hành chính theo c ch m t c a c a c quan, n v so v i Quy t nh công b c a Ch t ch UBND t nh</li> <li>- Th c hi n niêm y t, công khai th t c hành chính t i B ph n ti p nh n và tr k t qu :</li> <li>+ Niêm y t trên b ng niêm y t th t c hành chính (g m danh m c TTHC và b th t c);</li> <li>+ In thành các b tài li u t t i bàn vi t h s (g m c h s m u);</li> <li>+ Hình th c khác.</li> </ul>	Theo quy nh	V n phòng

2.4	Ti p nh n, x lý ph n ánh, ki n ngh c a cá nhân, t ch c i v i các quy nh hành chính và TTHC	<p>- Công khai a ch ti p nh n, ng dây nóng, quy nh quy trình ti p nh n x lý ph n ánh, ki n ngh c a cá nhân, t ch c i v i các quy nh hành chính và TTHC: Niêm y t n i dung h ng d n cá nhân, t ch c th c hi n ph n ánh, ki n ngh v quy nh hành chính theo Thông t s 05/2014/TT-BTP; Công khai ng dây nóng theo Quy t nh s 14/2015/Q -UBND.</p> <p>- Th c hi n y vi c ti p nh n ph n ánh, ki n ngh c a cá nhân, t ch c i v i th t c hành chính thu c th m quy n gi i quy t theo quy nh.</p> <p>- T t c các ph n ánh, ki n ngh c a cá nhân, t ch c i v i các quy nh hành chính, th t c hành chính c x lý ho c ki n ngh x lý.</p>		V n phòng ch trì, các phòng ph i h p
2.5	Th c hi n báo cáo tình hình, k t qu th c hi n ki m soát th t c hành chính theo Quy t nh s 1654/Q -BTP và Thông t s 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 c a B T pháp.	Báo cáo y và úng th i gian quy nh	Th c hi n theo quy nh	V n phòng
3	<b>Th c hi n c ch m t c a, m t c a liên thông</b>	Th c hi n ti p nh n và gi i quy t toàn b TTHC theo quy nh t i Quy t nh s 14/2015/Q -UBND t i B ph n ti p nh n và tr k t qu	Th c hi n theo quy nh	V n phòng
		Hoàn thi n Quy ch t ch c và ho t ng c a B ph n ti p nh n và tr k t qu theo quy nh t i Quy t nh s 14/2015/Q -UBND	Th c hi n theo quy nh	V n phòng

	<p>Thực hiện tiếp nhận và ghi quy trình theo các chủ tịch, các chủ tịch liên thông quy định tại Điều 12, Điều 13 Quyết định số 14/2015/Q-UBND</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ Phiếu hướng dẫn</li> <li>- Yêu cầu công dân bổ sung hồ sơ thì không quá 01 lần trong suốt quá trình ghi quy trình</li> <li>- Yêu cầu công dân bổ sung hồ sơ phải có Thông báo bổ sung hồ sơ do lãnh đạo quan ký</li> <li>- Trích hồ sơ phải có Thông báo trích ghi quy trình</li> <li>- Lãnh đạo quan xin lỗi công dân bằng văn bản kèm theo Thông báo hướng dẫn thời gian tiếp tục tiếp nhận hồ sơ</li> <li>- Xử lý theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 12 Quyết định số 14/2015/Q-UBND về việc các trường hợp phải qua thẩm định, thẩm tra, xác minh của Ủy ban ghi quy trình</li> </ul>	<p>Thực hiện theo quy định</p>	<p>Vấn phòng</p>
--	---	--------------------------------	------------------

		<p>ng d ng công ngh thông tin ph c v công tác ti p nh n, gi i quy t và theo dõi, qu n lý h s :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% h s c ti p nh n, gi i quy t trên ph n m m m t c a i n t</li> <li>- Quy trình và th i gian gi i quy t h s c c p nh t lên ph n m m m t c a i n t k p th i, úng th c t</li> <li>- T o l p h s i n t qu n lý x lý và công khai k t qu gi i quy t th t c hành chính</li> </ul>		
		100% h s quy t th t c hành chính c gi i quy t úng h n	Th c hi n theo quy nh	V n phòng và các phòng liên quan
		C p nh t y th t c hành chính c ti p nh n và gi i quy t tr c tuyen theo danh m c do UBND t nh công b trên c s ph n m m m t c a i n t	Th c hi n theo quy nh	V n phòng và các phòng liên quan
		Th c hi n ánh giá, nh n xét công ch c tham gia trong quy trình x lý h s th t c hành chính trên ph n m m m t c a i n t	Th c hi n hàng tháng	V n phòng
<b>4</b>	<b>C i cách t ch c b máy</b>			
4.1	Hoàn thi n ch c n ng, nhi m v , quy nh n, c c u t ch c	Rà soát trình UBND t nh án ki n toàn ch c n ng, nhi m v , quy nh n, c c u t ch c trong vòng 45 ngày k t ngày v n b n c a c quan có th m quy n có hi u l c thi hành (n u có)	Trong n m 2017	V n phòng
4.2	Hoàn thi n quy ch làm vi c	Ch ng xây d ng quy ch làm vi c c a c quan phù h p v i quy nh c a pháp lu t; có n i dung quy nh c th nhi m v và công tác ph i h p gi a các phòng chuyên môn.	Trong n m 2017	V n phòng

4.3	Hoàn thiện chế độ phân phối quyền lý nhà nước	Thực hiện quy chế phân phối giữa Thanh tra tỉnh với Ban Nội chính Tỉnh ủy (ban hành kèm theo quy định 03-Q /TU ngày 02/10/2015); nhắc hàng năm có báo cáo vị trí nhiệm vụ thực hiện quy chế.	Trong năm 2017	Vấn phòng
4.4	Xuất phát án phân cấp, quy định quyền lý nhà nước ở vùng, lĩnh vực	Có rà soát, báo cáo và xuất phát án	Trong năm 2017	Vấn phòng
4.5	Án vị trí vị trí làm	- Tiếp tục hoàn thiện bản mô tả vị trí vị trí làm và khung năng lực sau khi án vị trí vị trí làm được phê duyệt (nếu có) - Chương trình, bổ sung, xuất vị trí vị trí làm sau khi bổ sung chức năng, nhiệm vụ	Năm 2017	Vấn phòng
<b>5</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng công chức</b>			
5.1	Tuyển dụng, sử dụng và quản lý sử dụng công chức	- Thực hiện đúng và đầy đủ các quy định tuyển dụng công chức - Thực hiện bố trí công chức theo đúng quy định của vị trí vị trí làm và ngành công chức theo đúng quy định - 100% phòng nghiệp vụ thực hiện đúng các yêu cầu công chức theo vị trí vị trí làm được phê duyệt. - Thực hiện đánh giá công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức danh, vị trí vị trí làm (có tiêu chí cụ thể) - Tổ chức công chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm theo kế hoạch đã đề ra	Trong năm 2017	Vấn phòng

		<p>quan, n v t 100% k ho ch</p> <p>- Th c hi n vi c theo dõi, ánh giá k t qu , hi u qu sau ào t o, b i d ng (Áp d ng khi có v n b n h ng d n c a B N i v )</p> <p>- Th ng xuyên c p nh t d li u thông tin cán b , công ch c trên Ph n m m Qu n lý cán b , công ch c ( t trên 80%)</p>		
5.2	Tham m u xây d ng Quy nh v i u ki n, tiêu chu n ch c danh i v i Tr ng phòng, Phó Tr ng phòng các phòng chuyên môn, Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các s , ban, ngành, huy n, th xã, thành ph	Rà soát quy nh ã ban hành, và xu t s a i, b sung (n u có)	Trong n m 2017	V n phòng
5.3	Xây d ng và th c hi n quy t c ng x c a cán b , công ch c	Th c hi n nghiêm Quy t c ng x ban hành kèm theo Quy t nh s 1860/2007/Q -TTCP-TTCB ngày 06/9/2007 c a Thanh tra Chính ph ; Quy t c ng x c a c quan ban hành kèm theo Quy t nh s 190/Q -TTr ngày 28/10/2009 và Quy nh v ch trách nhi m ng i ng u c p phòng trong khi thi hành nhi m v , công v ban hành kèm theo Quy t nh s 194/Q -TTr ngày 05/11/2009 c a Thanh tra t nh.	Th ng xuyên	Công ch c và ng i lao ng trong c quan
5.4	Chuy n i v trí công tác i v i công ch c, viên ch c không gi ch c v lãnh o,	Ban hành k ho ch, t ch c th c hi n úng quy nh và báo cáo y , k p th i	Theo quy nh	V n phòng

	qu n lý			
5.5	Ch p hành k lu t, k c ng	100% công ch c ch p hành nghiêm	Th ng xuyên	CBCC
5.6	Th c hi n tinh gi n biên ch theo Ngh nh s 108/2014/N -CP	Ban hành k ho ch và th c hi n nghiêm túc theo k ho ch, báo cáo úng th i gian quy nh	Theo quy nh	V n phòng
<b>6</b>	<b>C i cách tài chính công</b>			
6.1	Ch p hành quy nh pháp lu t v qu n lý, s d ng ngân sách	Th c hi n công khai ngân sách nh k và ch p hành y các quy nh v qu n lý ngân sách	N m 2017	K toán
6.2	Th c hi n ti t ki m chi phí hành chính	T 10% tr lên	N m 2017	K toán
<b>7</b>	<b>Hi n i hóa n n hành chính</b>			
7.1	Trang thông tin i n t	Cung c p y thông tin theo quy nh t i Ngh nh s 43/2011/N -CP - t t 80% - Thông tin c ng t i k p th i	Th ng xuyên (th c hi n theo KH ho t ng c a Trang TT T)	BBT Trang TT T
7.2	Tri n khai ph n m m qu n lý v n b n và i u hành (E-office)	- Trên 80% v n b n i/ n c s hóa, l u tr trên ph n m m - Trên 80% v n b n i/ n c luân chuy n, x lý hoàn toàn trên ph n m m E-Office - Trên 90% v n b n i trong danh m c Quy t nh s 20/Q -UBND c phát hành d i d ng i n t qua ph n m m E-Office	Th ng xuyên	- V n phòng - Công ch c trong toàn c quan
7.3	S d ng th i n t công v	- Th c hi n rà soát, ngh c p m i, thu h i, thay i thông tin th i n t công v	Th ng xuyên	Công ch c trong toàn c quan

		- Trên 80% công ch c s d ng th i n t công v trên t ng s tài kho n ã c c p		
7.4	S d ng ch ký s trên v n b n i n t	- Th c hi n rà soát, ngh c p m i, thu h i, thay i thông tin ch ng th s - S d ng ch ký s trên v n b n i n t do c quan phát hành ( y ch ký s c quan và lãnh o c quan)	Th ng xuyên	V n phòng
7.5	Áp d ng H th ng qu n lý ch t l ng (HT QLCL) theo tiêu chu n ISO 9001:2008			
	* Th c hi n tri n khai và công b áp d ng h th ng qu n lý ch t l ng ISO 9001:2008 cho t t c các ho t ng liên quan n gi i quy t th t c hành chính hi n hành cho t ch c, cá nhân thu c trách nhi m c a Thanh tra t nh	Trên 90% th t c hành chính c công b áp d ng, th hi n t i: - B n công b c thông báo b ng v n b n n S Khoa h c và Công ngh ; - Niêm y t t i tr s c quan và công b y trên Trang thông tin i n t c a c quan	Theo K ho ch ISO	BC ISO
	* Th c hi n áp d ng và duy trì t t h th ng qu n lý ch t l ng ISO 9001:2008 vào ho t ng	- ánh giá th c hi n m c tiêu ch t l ng n m tr c - Ban hành m c tiêu ch t l ng - T ch c ho t ng ánh giá n i b nh k theo quy trình ánh giá n i b ã xây d ng	Tr c ngày 25/12 n m tr c Tr c ngày 15/01 hàng n m Ít nh t 01 n m/1 n, hoàn thành tr c ngày 30/11 hàng n m	BC ISO và các phòng

		- Tiến hành xem xét của lãnh đạo hàng năm	Ít nhất 01 lần/năm, tháng tiếp theo quyết định ngày 20/12 hàng năm	
	* Việc kiểm soát và thực hiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện yêu cầu rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội dung quy trình nội quy nội bộ các hành chính, kết quả và bản quy phạm pháp luật hoặc quy trình công bố các hành chính có hiệu lực thi hành: trong 01 (một) tháng</li> <li>- Áp dụng ngay, yêu cầu các quy trình nội quy nội bộ các hành chính đã được thiết lập về quy trình trên phạm vi toàn công ty</li> <li>- Thực hiện kiểm tra các nội dung không phù hợp của Hệ thống quản lý chất lượng sau các lần đánh giá nội bộ, xem xét của lãnh đạo và cuộc kiểm tra giám sát của các đoàn kiểm tra</li> </ul>	Theo Kế hoạch ISO	BC ISO
<b>8</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</b>	Công tác thanh tra kinh tế - xã hội: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai và kết thúc đúng thời hạn các cuộc thanh tra kinh tế - xã hội theo kế hoạch 100%</li> </ul>	Theo kế hoạch	Các phòng
		Công tác giám sát khi vận hành, tác cáo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát khi vận hành, tác cáo thu nhập quy định của Chính phủ UBND tỉnh do Thanh tra tỉnh tham mưu 100%</li> </ul>	Theo kế hoạch	Các phòng
		Công tác phòng, chống tham nhũng: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu Chính phủ UBND tỉnh xây dựng Kế</li> </ul>	Theo kế hoạch	Các phòng

		<p>hoạch và triển khai 100% kế hoạch kiểm tra, thanh tra trách nhiệm trong việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng theo chức năng của Thanh tra tỉnh</p> <p>- Có giải pháp tích cực trong việc chống công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công, thực hành tiết kiệm chi ngân sách</p>		
9	Sáng kiến trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng	<p>Gián tiếp quy định thực hiện CCHC và Quy chế thi đua, khen thưởng theo quy định đánh giá CBCC của các quan (có tiêu chí và điểm số thể hiện trong quy chế thi đua – khen thưởng của các quan, đơn vị, cơ cấu ít nhất 20% tổng điểm đánh giá)</p>	N m 2017	V n phòng
		<p>Có xu hướng sáng kiến thực hiện chính thức hiện các chỉ thị, các chỉ thị liên thông</p>	N m 2017	V n phòng chỉ trì, các phòng phối hợp
		<p>Chống rà soát, báo cáo UBND tỉnh xử lý các vướng mắc, chống chéo v chức năng, nhiệm vụ trên các lĩnh vực quản lý</p>	N m 2017	V n phòng
		<p>Có tổ chức các hoạt động thu hẹp phạm vi chức trách, nhiệm vụ liên quan đến CCHC: hội thảo, hội thảo vì tiết kiệm, công dân trong giải quyết thực hiện chính sách thực hiện chức năng quản lý nhà nước,...</p>	N m 2017	V n phòng chỉ trì, các phòng phối hợp
		<p>Có mô hình, sáng kiến tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến CCHC của công chức, viên chức trẻ” do tỉnh tổ chức</p>	N m 2017	BCH chi đoàn chỉ trì
		<p>Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh nhằm bố trí gian quy định</p>	N m 2017	Các phòng

